

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức**  
**tại Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 548/KH-BVPS ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện năm 2024;

Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng người cần tuyển dụng: 180 chỉ tiêu**

**2. Số lượng vị trí việc làm: 21 vị trí**

2.1 Số lượng người làm việc và vị trí việc làm cụ thể như sau:

TT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Mã số tuyển dụng	Số CBVC tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm
1	Bác sĩ (hạng III)	BS.01	53	Bác sĩ	III	Bác sĩ trở lên (trừ chuyên ngành bác sĩ y học dự phòng)
2	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)	BS.02	1	Bác sĩ y học dự phòng	III	Bác sĩ y học dự phòng trở lên
3	Dược sĩ (hạng III)	DS.03	3	Dược sĩ	III	Dược sĩ đại học trở lên
4	Dược hạng IV	DS.04	3	Dược	IV	Dược sĩ cao đẳng
5	Điều dưỡng hạng III	DD.05	11	Điều dưỡng	III	Điều dưỡng đại học trở lên
6	Điều dưỡng hạng IV	DD.06	45	Điều dưỡng	IV	Điều dưỡng cao đẳng
7	Hộ sinh hạng III	HS.07	2	Hộ sinh	III	Hộ sinh đại học trở lên
8	Hộ sinh hạng IV	HHS.08	17	Hộ sinh	VI	Cao đẳng hộ sinh
9	Kỹ thuật y hạng III	KTY.09	4	Kỹ thuật y	III	Đại học trở lên chuyên ngành xét nghiệm y học, hình ảnh y học.

10	Kỹ thuật y hạng IV	KTY.10	6	Kỹ thuật y	IV	Cao đẳng chuyên ngành xét nghiệm y học, hình ảnh y học.
11	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng III	KTTBYT.11	2	Kỹ thuật thiết bị y tế	III	Đại học trở lên ngành kỹ thuật y sinh; kỹ thuật điện; điện tử viễn thông có chứng chỉ đào tạo về trang thiết bị y tế
12	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV	KTTBYT.12	1	Kỹ thuật thiết bị y tế	IV	Cao đẳng trở lên ngành kỹ thuật y sinh; kỹ thuật điện; điện tử viễn thông có chứng chỉ đào tạo về trang thiết bị y tế
13	Công nghệ thông tin hạng III	CNTT.13	2	Công nghệ thông tin hạng III	III	Đại học trở lên ngành công nghệ thông tin, máy tính, tin học
14	Công nghệ thông tin hạng IV	CNTT.14	1	Công nghệ thông tin hạng IV	IV	Cao đẳng ngành công nghệ thông tin, máy tính, tin học
15	Kỹ sư hạng III	KS.15	5	Kỹ sư hạng III	III	Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, điện, điện tử, môi trường, xây dựng
16	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	CVTC.16	2	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Đại học trở lên ngành y tế, quản trị nhân lực, khoa học quản lý, quản lý công, luật, hành chính, kinh tế
17	Chuyên viên về Thi đua khen thưởng	CVTDKT.17	1	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Đại học trở lên ngành y tế, quản trị nhân lực, khoa học quản lý, quản lý công, luật, hành chính, kinh tế
18	Chuyên viên về tổng hợp	CVTH.18	2	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Đại học trở lên ngành y tế, luật, hành chính, kinh tế, tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh, quản trị văn phòng; trình độ khác có liên quan đến công tác hành chính
19	Chuyên viên về hành chính-văn phòng	CVHC.19	5	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Đại học trở lên ngành y tế, luật, hành chính, kinh tế, tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh, quản trị văn phòng, trình độ khác có liên quan đến công tác hành chính
20	Chuyên viên về thống kê	CVTK.20	3	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Đại học trở lên ngành y tế, thống kê, lưu trữ, kinh tế

21	Kế toán viên	KTV.21	11	Kế toán viên	III	Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán
<b>Tổng cộng</b>			<b>180</b>			

2.2 Mỗi người dự tuyển được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tuyển dụng; Chi tiết số lượng chỉ tiêu, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ theo khung năng lực của từng vị trí việc làm cần tuyển được quy định tại: <http://www.benhvienphusanhaiphong.vn>.

### 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên

+ Có đơn đăng ký dự tuyển

+ Có lý lịch rõ ràng

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm

#### \* Có trình độ ngoại ngữ:

- Đối với trình độ đào tạo chuyên môn Đại học: có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc trình độ A2 trở lên theo khung tham chiếu châu Âu một trong các ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật).

- Đối với trình độ đào tạo chuyên môn cao đẳng: có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc trình độ A1 trở lên theo khung tham chiếu châu Âu một trong các ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật).

- Văn bằng, chứng chỉ được quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Tiếng Anh A,B,C được cấp trước ngày 15/01/2020 vẫn có giá trị sử dụng tương đương.

#### \* Có trình độ tin học:

- Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương (chứng chỉ tin học A,B,C; chứng chỉ IC3, MOS,ICDL,...)





- Tin học A,B,C cấp trước ngày 15/12/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.

\* **Lưu ý:** Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được cục quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ theo vị trí ứng tuyển.

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo thông báo.

b) Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào **01 vị trí** và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong phiếu dự tuyển. Trường hợp thí sinh khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

### **2. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (19/8/2024 đến 18/9/2024) được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

### **3. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

+ Địa điểm tiếp nhận trực tiếp: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng (tầng 2 nhà C)

+ Địa chỉ: Số 19 Trần Quang Khải, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

+ Số điện thoại liên hệ: 0225.7104999.

+ Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, đề nghị thí sinh thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin, kết quả tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng trên trang thông tin điện tử theo địa chỉ:

<http://www.benhvienphusanhaiphong.vn>.

#### **4. Đối tượng ưu tiên:**

Quy định về các đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển viên chức Bệnh viện Phụ sản thực hiện tại điểm c khoản 1 Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2020/NĐ-CP bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thương binh và người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định hiện hành.

### **III. HÌNH THỨC NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

#### **1. Hình thức tuyển dụng:**

- Tuyển dụng viên chức bằng hình thức **xét tuyển** được thực hiện 02 vòng theo quy định.

#### **2. Nội dung xét tuyển viên chức:**

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi nghiệp vụ chuyên ngành:



- + Hình thức thi: Vấn đáp
- + Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- + Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (*Thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*)
- + Thang điểm: 100 điểm
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2

**Thời gian dự kiến thi:** tháng 10 -11/2024

**Địa điểm:** Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng, số 19 đường Trần Quang Khải – Hoàng Văn Thụ - Hồng Bàng - Hải Phòng.

### 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng

- a) Người trúng tuyển trong kỳ thi phải có đủ các điều kiện sau:
  - Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
  - Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định cho người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### 4. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản khác theo quy định hiện hành.

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi và các thông tin liên quan sẽ được niêm yết tại Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Website: <http://www.benhvienphusanhaiphong.vn>.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Báo HP, Website, Bảng thông tin;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC  
PGS.TS.BS Vũ Văn Tâm

## HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Vị trí dự tuyển. **Ghi đúng tên Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển** theo Thông báo tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng (được đăng tải trên trang thông tin điện tử <http://benhvienphusanhaiphong.vn>). Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tuyển dụng (*Ví dụ : Bác sĩ (hạng III) / Điều dưỡng hạng III / Kỹ thuật y hạng III,...*).

(2) Đơn vị dự tuyển: Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng

(3) Mã số dự tuyển: Ghi đúng mã số tuyển dụng tương ứng theo tên vị trí việc làm đăng ký tuyển theo Thông báo tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng (được đăng tải trên trang thông tin điện tử <http://benhvienphusanhaiphong.vn>).

### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên (bằng chữ in hoa): Ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên như Giấy khai sinh (*Ví dụ: NGUYỄN VĂN A*)

2. Ngày, tháng, năm, sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong Giấy khai sinh (*Ví dụ: 01/01/1998*)

3. Nam/Nữ: tích dấu X vào ô tương ứng Nam/Nữ.

4. Dân tộc: Ghi theo đúng thông tin trên Giấy khai sinh (*Ví dụ: Kinh, Hoa, Mông,...*)

5. Số CMND hoặc thẻ CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD (không sử dụng CMND/CCCD đã quá hạn theo quy định), (*Ví dụ: Số thẻ CCCD: xxxxxxxx, ngày cấp: 01/01/2000, nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL Cư trú và QLQG về dân cư*).

6. Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, chính xác số điện thoại và Email còn đang sử dụng.

7. Quê quán: Ghi rõ cấp Phường (Xã); Quận (Huyện); Tỉnh (Thành phố) (*Ví dụ: Phường....., Quận....., Thành phố.....*).

8. Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi Bệnh viện Phụ Sản Hải Phòng cần gửi kết quả và các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

9. Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Ghi chính xác địa chỉ trên Hộ khẩu (*Ví dụ: Số....., Đường....., Phường....., Quận....., Thành phố.....*).

10. Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.

11. Thành phần bản thân hiện nay: Viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì) hoặc chưa có việc làm.

12. Trình độ văn hóa: Hệ 12/12 hoặc hệ 10/10 (Chính quy hay bổ túc văn hóa...).

13. Trình độ chuyên môn, loại hình đào tạo: Khai theo văn bằng chuyên môn phù



hợp với vị trí dự tuyển.

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu của: Cha, mẹ đẻ; anh, chị, em ruột; chồng, vợ và con (thông tin ngày, tháng năm sinh khai theo CMND, Thẻ CCCD, Giấy khai sinh...).

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp hoặc Đơn vị thẩm quyền cấp Chứng chỉ hành nghề/ Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Ngày, tháng, năm cấp chứng chỉ văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác thời gian trên tất cả các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm; chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học đã cấp; Chứng chỉ hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chuyên môn (Bác sĩ, Chuyên khoa cấp I, Nội trú, Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp II, Tiến sĩ y học ...) thì phải ghi đầy đủ theo thứ tự quá trình học tập từ thấp đến cao.

3. Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đối với văn bằng chuyên môn: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. *Ví dụ: Thạc sĩ, Bác sĩ nội trú...*

- Chứng chỉ chuyên ngành: Ghi đầy đủ, chính xác chứng chỉ đào tạo chuyên ngành theo yêu cầu của Vị trí dự tuyển.

- Chứng chỉ Ngoại ngữ: ghi rõ thứ tiếng và trình độ đạt được (*Ví dụ: Tiếng Anh bậc 2/6; Anh A2, B1, B2...*); Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFL/IELTS....phải ghi rõ tổng điểm đạt được và trình độ quy đổi tương đương (nếu có).

- Chứng chỉ tin học: Ghi rõ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học văn phòng A,B,C...

- Đối với Chứng chỉ hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Ghi rõ tên Chứng chỉ được cấp.

4. Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp.

5. Chuyên ngành đào tạo: Ghi rõ chuyên ngành đào tạo theo Bảng điểm (*Ví dụ: Ngoại khoa...*).

- Đối với Chứng chỉ hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Ghi cụ thể: Bác sĩ.../ Điều dưỡng/ Kỹ thuật y

6. Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo theo Bảng tốt nghiệp (*Ví dụ: Y học, ...*)

7. Hình thức đào tạo: ghi rõ Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa... Nếu là chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.



8. Xếp loại văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ theo hình thức xếp loại của văn bằng (Giỏi/ Khá /Trung bình...); đối với các chứng chỉ Ngoại ngữ ghi rõ: Trình độ hoặc tổng điểm đạt được; đối với chứng chỉ Tin học ghi rõ: Đạt

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có):** Ghi rõ quá trình công tác liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển viên chức (Ví dụ: *Bác sĩ khoa ...tại Bệnh viện...*).

#### **V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. **Nguyện vọng 1:** Điền thông tin theo thông báo tuyển dụng

2. **Nguyện vọng 2:** bỏ trống

**3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ: Không tích chọn thông tin**

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển cùng bản sao công chứng các Giấy tờ về đối tượng ưu tiên được quy định theo Thông báo tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng.

**Lưu ý:** Các mục I, II, III trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ, chính xác các thông tin. Trường hợp Phiếu đăng ký dự tuyển không ghi đầy đủ thông tin theo quy định sẽ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện công tác xét tuyển viên chức của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng.

Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện có thẩm quyền hủy kết quả trúng tuyển; thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thời gian quy định về Phòng Tổ chức cán bộ, Tầng 2 Nhà C, Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng - 19 Trần Quang Khải, Hồng Bàng, Hải Phòng.

Thí sinh có thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức viết tay hoặc đánh máy, người viết phiếu ký xác nhận vào tất cả các trang khai thông tin.

Thí sinh sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển lưu lại 01 bản Phiếu tiếp nhận đăng ký dự tuyển viên chức để làm căn cứ đối chiếu trong quá trình tham dự kỳ tuyển dụng./.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 2024

(Dán ảnh  
4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**Mã số dự tuyển**: <sup>(3)</sup> .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động để báo tin: .....

Email: .....

Quê quán: .....

Địa chỉ nhận thông báo: .....

.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....

.....

Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn: .....



## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH <sup>(4)</sup>

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quốc quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

## V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Nguyên vọng 1:

Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....

Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....

### 2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....

Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....

### 3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không tổ chức thi ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

#### 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:

Tiếng Anh  Tiếng Nga  Tiếng Pháp  Tiếng Đức  Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

#### 3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có): .....

#### 4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

#### Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.